



COMUNE DI FINO MORNASCO

Provincia di Como

Via Garibaldi n° 78 – Cap. 22073

codice fiscale/partita IVA 00308110139

tel. 031/ 883811

fax 031/ 8838241

e-mail: info@comune.finomornasco.co.it

pec: comune.finomornasco.co@halleycert.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI DEMOGRAFICI" AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16.11.2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 15.12.2010;

Visto il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione PIAO 2024-2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 12.02.2024 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 18.03.2024 "Riorganizzazione uffici e servizi comunali - aggiornamento e approvazione organigramma - determinazioni";

In esecuzione della propria determinazione n. 146 del 07.10.2024;

RENDE NOTO

Il Comune di Fino Mornasco intende procedere alla copertura di un posto di "istruttore amministrativo servizi demografici" a tempo indeterminato ed orario pieno (36 ore settimanali) nell'ambito dell'area degli istruttori del CCNL Enti Locali 16.11.2022, da assegnare all'Area Amministrativa Finanziaria – Servizi Demografici, attivando la procedura di mobilità volontaria tra enti prevista dall'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

L'avviso è rivolto ai dipendenti in ruolo a tempo pieno ed indeterminato appartenenti alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nell'area degli istruttori (ex categoria C) del C.C.N.L. del personale del comparto Regioni ed Autonomie locali (o in area/categoria equiparabile, se dipendenti di enti di comparto diverso), con il profilo professionale di "istruttore amministrativo" (o profilo omogeneo, desumibile dall'attività svolta);
- aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- non avere procedimenti disciplinari in corso, né avere riportato sanzioni a seguito di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- non avere riportato condanne penali o essere sottoposto a procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego rispetto al posto da ricoprire, ai sensi del D.lgs. 81/2018 e s.m.i.;
- essere in possesso della patente di guida tipo B.

I requisiti sopra elencati devono essere perentoriamente posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura, pena l'inammissibilità della domanda.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità di cui al presente avviso dovrà essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale del Reclutamento "InPA", raggiungibile al link: www.inpa.gov.it entro e non oltre le ore 23.59 del 8 novembre 2024.

La registrazione al portale può essere effettuata autenticandosi con SPID/CIE/CNS/ La data di presentazione on-line della domanda è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico.

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196 e s.m.i..

Il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

Alla domanda dovrà essere allegato il proprio curriculum vitae.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità dell'interessato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di controllare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati in ogni fase del procedimento. Eventuali dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Fino Mornasco, che formulerà la scelta del candidato ritenuto più idoneo attenendosi ai criteri del presente avviso ed in base al proprio esclusivo, discrezionale ed insindacabile giudizio.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di mobilità pervenute, preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento della loro completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione, verranno valutate da un'apposita commissione esaminatrice sulla base dei seguenti elementi:

a. curriculum professionale;

b. colloquio individuale volto ad approfondire le esperienze maturate e a verificare l'attitudine al posto da ricoprire, nonché a sondare gli aspetti motivazionali alla base della richiesta di mobilità.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per il colloquio.

La data di svolgimento dei colloqui verrà pubblicata sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'ente.

I candidati dovranno presentarsi per il colloquio muniti di documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

ESITO DELLA PROCEDURA

L'esito della selezione verrà pubblicato sul portale InPA e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'ente.

Il candidato ritenuto idoneo a ricoprire il posto dovrà presentare ai fini dell'assunzione, entro congruo termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Fino Mornasco, nulla osta definitivo al trasferimento in mobilità rilasciato dal proprio ente di appartenenza, contenente preferibilmente la data proposta per la decorrenza della mobilità.

Il Comune di Fino Mornasco procederà all'assunzione del candidato idoneo mediante stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie locali.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica ed il relativo trattamento stipendiale previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione il Comune di Fino Mornasco provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARI OPPORTUNITA'

In ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il servizio personale del Comune di Fino Mornasco esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, mediante strumenti manuali ed informatici, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D.lgs. 101/2018. Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di aver ricevuto la presente informativa.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fino Mornasco.

L'Amministrazione comunale garantisce, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché del vigente piano di azioni positive, pari opportunità per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro.

NORME FINALI E DI RINVIO

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di modificare e/o revocare la procedura quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino ed in particolare qualora sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o comunque cadano i presupposti della procedura stessa. Degli eventuali provvedimenti di modifica e/o revoca ne dovrà essere data comunicazione a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di non dar corso alla procedura di mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o di non procedere alla copertura del posto anche dopo la conclusione della selezione, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia, al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'area amministrativa finanziaria, dott.ssa Alice Faverio.

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio, pubblicazione sul sito Internet del Comune www.comune.finomornasco.co.it nelle pagine dedicate ai concorsi e sul Portale del reclutamento InPa.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Personale, inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo personale@comune.finomornasco.co.it oppure telefonando al n. 031/8838218.

Fino Mornasco, 07.10.2024

Il Responsabile dell'area amministrativa finanziaria
dott.ssa Alice Faverio

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale
D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*